

# CONSULTA DE RESULTADOS

Guía para Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias



SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ

## PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar



**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## PASO 2

Encontrarás las **modalidades vigentes** que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Debes seleccionar **la misma modalidad en la que registraste tu solicitud.**

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)

Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

## PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad en que te registraste** tienes que dar un **click** en el botón color **VERDE**, donde dice: **INGRESA AQUÍ**



### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

**i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

**Regístrate aquí**

**i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

**Ingresa aquí**

## PASO 4

### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

TRÁMITE POR REINCORPORACIÓN	TRÁMITE POR COMISIÓN ACADÉMICA
<p data-bbox="142 525 923 619"><b>Consulta tu solicitud de reincorporación</b> Si ya estás registrado consulta el estatus de tu solicitud</p> <p data-bbox="142 625 923 674">Folio: <input data-bbox="305 625 537 674" type="text"/></p> <p data-bbox="142 679 923 728">CURP: <input data-bbox="305 679 730 728" type="text"/></p> <p data-bbox="305 733 440 782"><input type="button" value="Enviar datos"/></p>	<p data-bbox="969 525 1750 619"><b>Consulta tu solicitud por comisión académica</b> Si ya registraron tu solicitud por comisión consulta el estatus aquí</p> <p data-bbox="969 625 1750 674">Folio: <input data-bbox="1124 625 1356 674" type="text" value="0"/></p> <p data-bbox="969 679 1750 728">CURP: <input data-bbox="1124 679 1549 728" type="text"/></p> <p data-bbox="1124 733 1240 782"><input type="button" value="Consultar"/></p>



Deberás utilizar sólo la **ventana del lado de la izquierda** y capturar tu folio obtenido en el proceso de registro de tu solicitud y tu CURP, después da un clic en “Enviar datos”.

## PASO 5

Si tu solicitud fue autorizada, en esta sección encontrarás las indicaciones a seguir, favor de leer detenidamente y anotar la fecha y hora de tu cita.

En esta sección encontrarás los recibos que deberás pagar. Revisa muy bien la fecha de vencimiento, recuerda que no hay prórroga para estos pagos.

Estatus:

**AUTORIZADA**

Su pago por trámite de reincorporación ya se encuentra validado.

<b>*Resultado e Indicaciones</b>	<p><b>Estimado solicitante:</b></p> <p>Te informamos que tu solicitud correspondiente(s), efectuar el comprobante del pago, comprobando los Servicios Escolares del 3 al 4 de agosto de 2018 (para firmar la solicitud y conciliar el pago).</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Si retiraste documentos originales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de nacimiento reciente</li> <li>- Certificado de Bachillerato</li> <li>- Título de TSU, 2 copias. (INTEGRALES)</li> <li>- Cédula Profesional, 2 copias</li> <li>- Certificado de TSU, original</li> <li>- Identificación oficial vigente</li> <li>- Comprobante de domicilio</li> </ul> </li> <li>▣ Actualizar vigencia del IMS (de 11:00 a 15:00 hrs.), módulo F (de 11:00 a 15:00 hrs.).</li> </ul> <p>1. No se otorgan prórrogas para pagos.                  2. <b>IMPORTANTE:</b> Reglamento de Admisión y Matrícula: Quiénes tienen derecho de inscribirse, quienes no tienen derecho y para tal efecto haya establecido el procedimiento.                  3. <b>NO SE REALIZARÁN TRÁMITES DE REINCORPORACIÓN.</b></p>
	<p>Recibo de Inscripción por Reincorporación</p> <p>Recibo de Seguro de Estadía</p>
<b>*Recibo(s) de Pago</b>	

# RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632  
Requiere CFDI: NO

Fecha expedición:  →

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matricula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li> </ul>	<p><b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b></p>	<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li> <li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li> <li>- Tecllea la referencia completa.</li> </ul>
<p><b>SPEI</b></p> <p></p> <p>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CLABE SPEI HSBC : <b>021180550300049136</b></li> <li>- Referencia numérica : <b>5503</b></li> <li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li> <li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li> </ul>	<p><b>HSBC Net</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li> <li>- Realiza un pago de servicio.</li> <li>- Tecllea la referencia completa.</li> </ul> <p><b>Banca personal por internet</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO</b></p>	<p><b>Telecomm</b></p> <p><b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que tu</li> </ul>



MÉTODOS DE PAGO

**IMPORTANTE:**

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

## PASO 4

# CONSULTA DE RESULTADOS



**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1353** de 11:00 a 18:30 hrs.  
**1351** de 08:00 a 15:30 hrs.  
**1366** de 12:30 a 20:00 hrs.  
**1319** de 08:00 a 15:30 hrs.  
**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.  
**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.

**SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ**



**Transformando Vidas**